



Représentant.e Pays F/H - Madagascar

L'association

Asmae est une ONG de solidarité internationale spécialisée dans le développement de l'enfant et du jeune. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tou.te.s et intervient à Madagascar depuis 2001. L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants et jeunes vulnérables ainsi que leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans la protection de l'enfance, l'éducation, l'insertion socio-professionnelle et le vivre ensemble.

Le contexte du poste

Le poste concerne la représentation de la mission d'Asmae à Madagascar, située à Antananarivo et Antsirabe (poste basé à Antananarivo). L'équipe compte 25 personnes, dont 5 sont en lien hiérarchique direct avec le.la Représentant.e pays (RP) ou équivalent directeur.trice pays. Les opérations sont mises en œuvre par Asmae et ses partenaires, dont une dizaine sont issus de la société civile et 2 du secteur public (Ministère et Commune). Les interventions se situent dans les zones d'Antananarivo (3 projets) et d'Antsirabe (2 projets) et sont axées autour de l'accès à une éducation de qualité, la protection et la formation / l'insertion professionnelle des jeunes.

Les projets sont financés par des bailleurs publics bilatéraux (AFD, Région Ile de France, etc) et des fonds privés. Ces projets permettent le déploiement de Conseillers Techniques auprès des partenaires pour soutenir leurs actions visant à favoriser la prise en charge sociale et scolaire des enfants et la prise en charge psychosociale des jeunes et leur insertion professionnelle.

La mission

Sous la supervision du Directeur de l'Action Internationale et en relation fonctionnelle avec le Responsable Missions & Projets (tous deux basés au siège d'Asmae en France), le.la Représentant.e Pays (RP) assure la représentation nationale d'Asmae à Madagascar et conduit le déploiement de la stratégie d'intervention grâce à la coordination des projets mis en œuvre par les équipes opérationnelles qui lui sont rattachées. Il.elle pilote la gestion du bureau sur tous les aspects, programmatiques et support, de même que la gestion des risques, dont la gestion sécuritaire.

Les responsabilités

1. Définition de la stratégie d'intervention et pilotage de sa mise en œuvre :

- Garantit le respect et la mise en œuvre des orientations stratégiques définies en concertation avec le siège
- Développe la stratégie pays, contribue à l'identification des priorités d'intervention et pilote le développement du portfolio et des partenariats
- Définit le cadre opérationnel (moyens humains, compétences requises, capacités matérielles, procédures et organisation interne) et son évolution pour garantir la qualité de l'intervention d'Asmae à Madagascar.
- Participe en coordination avec le siège à la recherche de financements nécessaires à la mise en œuvre des projets
- Coordonne, encadre et contribue aux demandes de financement et aux rapportages y relatif.
- Coordonne et facilite l'appropriation par les équipes des approches transverses mises en œuvre par Asmae (inclusion, genre, AFDE et participation) ainsi que l'utilisation du dispositif de suivi évaluation.
- Coordonne, facilite et appuie les actions de plaidoyer

2. Pilotage financier, administratif et logistique de la mission :



- Garantit la conformité vis-à-vis des obligations administratives et légales vis-à-vis des autorités.
- Définit le Budget Pays et valide les budgets projets (en lien avec les équipes opérationnelles et finances), et s'assure de la viabilité financière de la structure et des projets et de leur pérennisation à moyen terme.
- Garantit l'application des règles de transparence et procédures financières et logistiques.
- Coordonne la gestion de la comptabilité, des budgets et de la finance et valide la trésorerie (demande de fonds, rapprochement bancaire, etc.)
- Valide les démarches légales et réglementaires (enregistrement, droit de communication etc.).
- Coordonne les activités logistiques et les services généraux du bureau et valide les achats.

3. Management des ressources humaines :

- Garantit l'élaboration, la mise en place et l'application des procédures RH dans le respect de la Politique RH de l'association et du cadre légal national (en adaptant si besoin les dispositions prévues dans la Politique RH).
- Planifie et adapte les ressources humaines aux besoins des projets.
- Gère les ressources humaines sous sa responsabilité (2 responsables projets & partenariats, 1 chargée logistique et sécurité, une responsable administrative et financière et 1 chargé de suivi & évaluation) : recrutement, intégration, formation, etc.
- Encadre les équipes et construit une dynamique d'équipe permettant la bonne réalisation de la mission dans le pays.
- Veille à l'appartenance, la motivation, et à la cohésion de l'équipe (notamment entre Antananarivo et Antsirabe).
- Coordonne la gestion des contrats du personnel et valide la paie et les déclarations administratives, sociales et fiscales du personnel.
- Coordonne et facilite les actions de formation et facilite le partage d'expertise interne.
- Est l'interlocuteur privilégié et régulier du service RH siège pour la mise en œuvre des politiques RH globales d'Asmae.

4. Animation des relations internes et externes :

- Représente Asmae auprès des autorités locales, des bailleurs institutionnels, et de la société civile, notamment auprès des réseaux dans lesquels Asmae est impliquée
- Développe des synergies avec les ONG françaises et internationales présentes dans les pays d'intervention.
- Développe les relations et actions de communication auprès des acteurs du secteur.
- Assure la liaison avec les différents services du siège et facilite les échanges avec l'équipe pays.

5. Gestion du dispositif de Sécurité :

- Garantit la sécurité des équipes et des opérations.
- Pilote l'analyse du contexte sécuritaire, l'analyse des risques, la définition et le respect des procédures.
- S'assure de la formation et de la montée en compétences des équipes sur les enjeux sécuritaires.

Le profil requis

Formation(s) et expériences requises :

- Niveau Master en relations internationales, coopération au développement, action humanitaire ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience sur des fonctions similaires, dont idéalement une partie à Madagascar
- Expérience en contexte de développement



- Expérience confirmée en management d'équipe pluridisciplinaire et multiculturelle
- Expérience en gestion d'organisation (élaboration de stratégie, pilotage financier, conduite du changement)
- Expérience en montage, gestion (technique et financière) et coordination de projet, connaissance avérée des bailleurs de fonds institutionnels (AFD, UE, coopérations bilatérales...) et privés
- Expérience de travail en partenariat avec la société civile et les représentant.e.s institutionnel.le.s : négociation, appui technique, plaidoyer
- Expérience dans au moins un des secteurs d'intervention d'Asmae souhaitée

Compétences professionnelles requises :

- Connaissance du système, des acteurs, et des politiques de protection et/ou de l'éducation et/ou du secteur FIP à Madagascar
- Connaissance de l'approche fondée sur les droits, et de l'inclusion sociale (inclusion du handicap), du Genre, et /ou participation est un avantage
- Des compétences en rédaction de projets et recherche de fonds privés et seraient un atout
- Excellente maîtrise du français (oral/écrit), et bon niveau d'anglais
- Maîtrise du Pack Microsoft Office

Caractéristiques personnelles :

- Excellentes capacités relationnelles : négociation, diplomatie, représentation, et compétences interculturelles
- Leadership participatif et sens de l'écoute active
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Proactif avec une forte orientation à la résolution des problèmes
- Rigueur
- Adaptabilité et flexibilité
- Forte autonomie et travail en équipe
- Résistance au stress

Informations pratiques

Localisation : Antananarivo - Madagascar avec des déplacements réguliers à Antsirabe.

Statut : Cadre

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 1 an (renouvelable), de droit français ou de droit malgache selon profil.

Date de prise de poste : 01/02/2025 au plus tard.

Rémunération et avantages : selon profil et contrat

Comment postuler ?

Merci d'adresser un CV, une lettre de motivation sur l'adresse mail suivante : recrutement@asmae.fr

Date limite de réception des candidatures : au plus tard le mercredi 18 décembre 2024 à 08h00.

NB : - Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception. - Les candidatures incomplètes et reçues après cette date et heure limite ne seront pas prises en compte. - Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s pour la suite du processus de recrutement.

Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques de PE et de PHEAS en signant les déclaration et code de conduite y afférents.