

AVIS DE CONSULTANCE

Réf. N° 2024- 013/CONS ACCOMPAGNEMENT MICRO-BUSINESS/TAN2/AFD

Accompagnement pour le développement d'un module Micro-business

Termes de référence

Objet des TDR :	Réalisation d'un accompagnement sur la mise en place d'un module Micro-business aux jeunes en situation de vulnérabilité dans la région de Analamanga.
Durée prévisionnelle	1 an
Lieu de la mission :	Analamanga, Madagascar
Projet dans le cadre duquel l'accompagnement est réalisé	Tanora, phase 2
Démarrage souhaité	Septembre 2024

1. **PRESENTATION DU CONTEXTE :**

Asmae – Association Sœur Emmanuelle, est une ONG de solidarité internationale qui intervient dans 7 pays. Ses actions visent à soutenir les enfants & les jeunes vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation, de la protection de l'enfant et de l'insertion socio-professionnelle des jeunes.

Asmae – Association sœur Emmanuelle intervient à Madagascar depuis 2001 et accompagne une quinzaine d'associations partenaires actives dans les domaines de l'éducation, de l'insertion socioprofessionnelle et de la protection à Antananarivo et à Antsirabe.

A Antananarivo, Asmae met en œuvre le projet « Tanora – insertion sociale et professionnelle des jeunes vulnérables à Antananarivo » cofinancé par l'AFD et en partenariat avec l'association Gazela, Graines de Bitume, et l'ONG Hafa. La phase I du projet a démarré en janvier 2021 et s'est achevée en décembre 2023. Actuellement, Asmae avec ses partenaires démarrent la deuxième phase du projet également pour trois ans, qui s'étalera de janvier 2024 jusqu'en décembre 2026.

2. **PRESENTATION DU PROJET AUQUEL LA MISSION EST RATTACHEE :**

L'objectif général du projet est de promouvoir le pouvoir d'agir des adolescents et des jeunes filles et jeunes garçons vulnérables d'Antananarivo. Durant les trois années du projet, plus de 400 jeunes filles et garçons seront accompagné.e.s individuellement à travers leur parcours

d'insertion, de leur accès au système d'insertion, jusqu'à l'achèvement de leur transition vers l'emploi. Ce parcours commence par la formation préprofessionnelle qui est dispensé directement par les 3 associations partenaires du projet et se poursuit par la formation professionnelle dans les Centres de Formation Professionnelle (CFP) où les jeunes apprennent un métier fixé à partir de l'orientation à l'insertion professionnelle.

Les jeunes du projet sont identifiés via les 3 partenaires locaux du projet :

- Graines de Bitume (GDB) qui accompagne 130 jeunes chaque année. Ces jeunes participent à la formation préprofessionnelle réalisée par GDB, sont suivis pendant leur formation professionnelle qu'ils effectuent dans d'autres centres de formations.
- Gazela accompagne environ 50 jeunes par an entre 16 et 22 ans durant la 1ère phase. Ils sont accueillis en formation préprofessionnelle chez Gazela et sont suivis pendant leur formation professionnelle qu'ils effectuent dans d'autres centres de formations.
- Hafa prend en charge environ 50 jeunes par an, de 14 à 22 ans. Ils sont accueillis en formation préprofessionnelle au sein de l'association, sont suivis pendant leur formation professionnelle qu'ils effectuent dans d'autres centres de formations.

Afin d'atteindre ses objectifs d'insertion socio-professionnelle des jeunes bénéficiaires du projet, **Asmae recrute un.e consultant.e / prestataire international en charge de développer un module Micro-business visant à inculquer la culture entrepreneuriale chez les jeunes et de favoriser le développement de leurs compétences professionnelles par l'expérimentation d'une micro-activité économique.**

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de la mission est d'apporter un appui technique au partenaire du projet sur leurs pratiques et compétences en matière de prise en charge pédagogique et éducative des jeunes, afin de faciliter leur insertion sociale et professionnelle.

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- OS1 : Accompagner Asmae et le partenaire GAZELA dans le développement du module Micro-business ;
- OS2 : Accompagner Asmae et le partenaire GAZELA dans la mise en place et la gestion d'activité micro-économique et l'insertion professionnelle des jeunes.

4. METHODOLOGIE

En lien avec l'OS1 : Accompagner Asmae et le partenaire GAZELA dans le développement du module Micro-business.

- Conduire des séances d'accompagnement pour le développement du module Micro-business ;
- Conduire au moins 4 séances de cadrages dans le développement du module ;
- Participer aux 2 jours de séance de partage sur le terrain (avec les 02 autres partenaires du projet Tanora HAFA et Graines de Bitume) ;
- Réaliser au moins 08 jours de suivi et appui-conseil sur le terrain pour évaluer l'évolution des activités ;
- Conduire une évaluation finale de l'activité ;
- Créer et mettre en place les outils nécessaires au fonctionnement de l'AGR "finale" pour les jeunes ;
- Faciliter la réalisation d'au moins une visite terrain.

En lien avec l'OS2 : Accompagner Asmae et le partenaire GAZELA dans la mise en place et la gestion d'activité micro-économique et l'insertion professionnelle des jeunes.

- Assurer l'encadrement de l'activité micro-business à distance/présentielle via différentes modalités et en accord avec Asmae et GAZELA ;
- Réaliser des séances de coaching auprès de GAZELA et Asmae à distance/présentielle ;
- Réaliser au moins 04 échanges sur le suivi de l'avancement du projet "activité micro-business" avec GAZELA et Asmae pour bien orienter les actions. Fréquences suggérées : Une séance au démarrage, deux séances pour suivi à mi-parcours et une à la fin de la mission ;
- Réaliser une évaluation finale de la mise en oeuvre du module micro-business en mettant en évidence les points de vigilances et les recommandations ;
- Mobiliser l'expertise et les ressources humaines nécessaires à l'appui technique des partenaires GAZELA ;
- Partager les documents supports à la gestion de l'activité micro-business en les adaptant avec la langue de travail à Madagascar (Langue française) ;
- Mobiliser le consultant à se rendre dans les locaux d'Asmae et de GAZELA au cours du projet pour une séance de partage et de suivi / appui-conseil sur l'activité ;
- S'engager à accueillir l'équipe du projet pour une visite terrain d'un centre permettant d'expérimenter le contenu du module.

5. DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission devrait s'exécuter sur la période allant de la deuxième **semaine du mois de septembre 2024** jusqu'à la dernière semaine **du mois d'Octobre 2025** selon le calendrier indicatif suivant :

Processus / Principales étapes	Echéances / Dates limites
Publication de l'avis de consultance	31/07/2024
Date limite pour les questions complémentaires (par mail)	29/08/2024
Date limite de réception des offres techniques et financière (par mail)	05/09/2024
Analyse, évaluation des offres et choix du consultant/groupe de consultants	Semaine du 09/09/2024
Information aux soumissionnaires des résultats de l'évaluation des offres	
Signature du contrat de prestation et notification de son démarrage	Semaine du 09/09/2024
Réunion de cadrage initial avant démarrage de l'étude Et remise de la note de cadrage par le prestataire	Semaine du 16/09/2024
Réalisation de la mission	A partir de la semaine du 23/09/2024
Remise du rapport final de la mission	30/10/2025

Le.la consultant.e / prestataire participera à une réunion de cadrage avec Asmae et partagera une note de cadrage de sa prestation. Asmae introduira Le.la consultant.e / prestataire auprès des partenaires co-demandeurs du projet.

Le.la consultant.e / prestataire partagera préalablement tout document/outil relatif à sa prestation (slides de présentation/formation, outil, canevas, questionnaire) pour validation commune avec le client, avant administration/utilisation auprès des partenaires du projet ;

Le.la consultant.e / prestataire organise une réunion tous les mois avec le responsable du projet, pour faire le point sur l'avancement et éventuellement les blocages de la mission ;

Chaque livrable est soumis pour validation auprès de GAZELA et Asmae.

6. LIVRABLES (SUR L'ANNEE DE LA MISSION)

1-	Compte rendu des séances de coaching	A la fin de chaque séance
2-	Compte rendu des séances de cadrage	A la fin de chaque séance
3-	Rapport de mission de suivi de l'activité sur terrain au sein des locaux de GAZELA	A la fin de la mission de suivi activité sur terrain
4-	Supports et outils nécessaires à la création et au fonctionnement du programme micro-business	A mi-parcours de la consultance
5-	Rapport d'évaluation finale de l'activité micro-business détaillant : les échanges avec les partenaires ; la méthodologie suivie ; les résultats / changements opérés et les difficultés rencontrées ; les points de vigilances et les recommandations.	A la fin de la consultance

7. PROFIL RECHERCHE

Pour cette prestation, Asmae sélectionnera un institut, un cabinet ou un des consultants qualifié.e.s et ayant une expertise avérée d'au moins 7 années dans le développement d'un module visant l'auto-emploi des jeunes, l'insertion sociale et professionnelle des jeunes, pour des commanditaires institutionnels ou ONGs. Il/elle dispose des expériences solide et justifiées dans l'accompagnement des jeunes vulnérables et déscolarisés.

Le prestataire devra justifier de la maîtrise d'une connaissance avérée dans les domaines de la formation, la jeunesse et l'emploi.

Une expertise dans le domaine du genre est nécessaire au sein de l'équipe qui aura pour responsabilité la définition du protocole et des outils, l'analyse des données, et la rédaction du rapport.

8. MODALITE PRATIQUE DE LA MISSION

- Lieu de la consultance : Analamanga.
- Statut : Contrat de consultance
- Durée : Estimé à 1an maximum durant toute la mission
- **Budget alloué à la mission : 3 845.03€ TTC**

- Date souhaitée de début : Semaine du **09 Septembre 2024**

Important :

- ASMAE est dotée d'une Politique de Protection de l'Enfant. Afin d'assurer la sécurité des enfants notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de signer la Politique de protection de l'enfant d'Asmae.
- Le budget indiqué couvre le coût total de la prestation demandée y compris les déplacements du cabinet/prestataire durant la mission. Asmae prendra en charge les frais de fonctionnement de Gazela (salaire et déplacement du coach de Gazela, ...), les dépenses liées aux activités du module auprès de Gazela (duplication des outils pédagogiques, organisation d'évènement, dépenses connexes (formateurs externes), ...) ainsi que les consommables nécessaires.

9. MODALITE DE SOUMISSION

Les prestataires intéressés par la présente mission de consultance sont invités à soumettre une proposition technique et une proposition financière par fichier séparé, en version électronique au format PDF **au plus tard le 05 septembre 2024 à 16h de Madagascar (UTC/GMT+3)**, aux adresses suivantes : procurement.mada@asmae.fr ;

copie obligatoire à : resp-ppgestion.mada@asmae.fr ; aclappe@asmae.fr

Un accusé de réception vous sera envoyé par courriel pour vous confirmer la bonne réception de votre offre.

NB : Le comité de sélection se réserve le droit de ne pas examiner les offres incomplètes ainsi que toute offre reçue après la date limite de réception des propositions.

- Contenu des offres

Les prestataires feront **une offre technique et une offre financière** obligatoirement rédigées en français dont **le contenu et la présentation doivent respecter ce qui suit et dont la validité doit être au moins de 45 jours après la date limite de réception des offres :**

L'offre technique comprendra :

- Une lettre de manifestation d'intérêt indiquant à la fois la motivation et l'engagement à conduire la mission en toute indépendance et responsabilité dans le respect des délais ;
- Une note comprenant :
 - o La description de la compréhension de la mission,
 - o Une présentation détaillée claire et précise de la méthodologie proposée ainsi que les éventuels outils utilisés,
 - o L'indication des différentes étapes de réalisation

- Un chronogramme réaliste et détaillé de la mission précisant le nombre de jour calendaire pour chaque étape, le nombre de jour calendaire total de la mission dont le nombre de jours calendaire sur place ;
 - Une présentation de l'équipe affectée à la mission avec le curriculum vitae de **3 pages maximum** du/des consultants en charge de l'analyse et des autres personnes impliquées directement dans la mission. **Les CV doivent faire apparaître uniquement les aspects pertinents en lien avec la mission définie dans les présents termes de référence ;**
- Un document officiel attestant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de la réglementation nationale en vigueur ou international le cas échéant, dont une copie des documents légaux ;
 - Dans la mesure du possible, un rapport d'étude réalisé par le soumissionnaire pour une prestation équivalente, ou le cas échéant une prestation qui s'en rapprocherait le plus.
 - Les références d'au moins 2 des derniers organismes pour lesquels le consultant/prestataire a effectué une prestation précisant : nom de l'organisme, nom prénom du référent, sa fonction dans l'organisme, son tél et mail.

L'offre financière :

- Comprendra les coûts opérationnels (y inclus organisation des ateliers de restitution avec frais de déplacements des parties prenantes) ;
- Sera établi en ariary ou en euro ;
- L'offre financière devra être valable 45 jours après la date limite de réception des offres ;
- L'offre financière devra être présentée suivant le modèle ci-après :

Description des postes budgétaires	Unité	Prix unitaire Ariary ou euro HT	Quantité	Montant total Ariary ou euro HT	Observations, précisions sur le détail des calculs, etc.
I. Honoraires pour toute la mission			Homme/jour		
II. Déplacements, transports			Forfait		
IV. Frais divers (à préciser) -Communication -Impressions -Etc.			Forfait		
Montant Total HT :					

Taxes (TVA, et autres taxes à préciser) :	Taux taxes (%) :	Montant total taxes :	
Montant total (Ariary ou euro) TTC :			

Arrêté la présente offre financière à la somme de (indiquer le montant en toutes lettres) Ariary/Euro TTC.

Durée de validité de l'offre : 45 jours après la date limite de réception des offres

Modalité de paiements (par chèque ou virement bancaire) : à définir lors de la signature du contrat

Tampon	Date :
	Signature
	Nom + Prénom nom du signataire Fonction

10. MODALITES DE SELECTION ET DE CONTRACTUALISATION

- Modalités de sélection

Seules les offres financières des soumissionnaires qui auront été retenus à l'issue de l'évaluation technique, seront notées.

Note globale finale : (note offre technique X 60%) + (note offre financière x 40%)

Le soumissionnaire qui aura obtenu la meilleure note globale finale sera retenu pour mener la mission.

- Modalités de contractualisation

Le paiement de la prestation se fera, après remise de factures et des justificatifs correspondants, **en trois tranches** dont les montants et les pourcentages seront précisés avant la signature du contrat de prestation.

Le paiement se fera par virement bancaire, au plus tard 15 jours ouvrables après la présentation de la facture et des justificatifs correspondants.